

ธนาคารเอชเอสบีซี (HSBC)

ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่างๆ เบี้ยปรับ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินฝาก เงินให้สินเชื่อ <sup>1/</sup> และค่าบริการอื่นๆ

(Table 3 Fees/ Charges and Penalty Related to Deposits and Lending <sup>1/</sup> and Other Fees)

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 (Effective from 1 September 2015)

ก. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินฝาก (A. Fees Related to Deposits)	อัตราค่าบริการ (หน่วย : บาท) (Unit : THB)		หมายเหตุ (Remark)
	Current Account	Saving Account	
<b>1. ค่ารักษานับบัญชีเงินฝาก (Below minimum balance account service fee)</b>  1.1 ลูกค้านิติบุคคล (Juristic person customer) 1.1.1 ลูกค้านิติบุคคล (Corporate customer)   1.1.2 ลูกค้านิติบุคคล (Commercial Banking customer)	ต่ำกว่า 50,000 บาท = 1,000 บาท ต่อเดือน สำหรับลูกค้าที่มียอดขายต่อปีมากกว่า 500 ล้านบาท (Less than THB50,000 = THB1,000/month for the customers which have annual sales turnover more than THB 500 million)		
	ต่ำกว่า 100,000 บาท = 2,500 บาท ต่อเดือน สำหรับลูกค้าที่มียอดขายต่อปีน้อยกว่า 500 ล้านบาท (Less than THB 100,000 = THB2,500/month for the customers which have annual sales turnover less than THB 500 million)	ต่ำกว่า 5,000,000 บาท = 2,500 บาท ต่อเดือน สำหรับลูกค้าที่มียอดขายต่อปีน้อยกว่า 500 ล้านบาท (Less than THB 5,000,000 = THB2,500/month for the customers which have annual sales turnover less than THB 500 million)	
<b>2. ค่าธรรมเนียมกรณีบัญชีไม่เคลื่อนไหว (Service fee for inactive account)</b>  2.1 ลูกค้านิติบุคคล (Juristic person customer)	2,000 บาทต่อครึ่งปี สำหรับบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหวติดต่อกันนานกว่า 24 เดือน (THB 2,000/half year for account inactive more than 24 months)		
<b>3. ค่าธรรมเนียมกรณีเปิดและปิดบัญชีภายใน 3 เดือน (Account opened and closed within 3 months service fee)</b>  3.1 ลูกค้านิติบุคคล (Juristic person customer)	500 บาท (THB 500)		
<b>4. ค่ารักษานับบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ (Non-resident THB account holder service fee)</b>  4.1 ลูกค้านิติบุคคล (Juristic person customer) 4.1.1 ลูกค้านิติบุคคล (Corporate customer)	ไม่มี (N/A)		

4.1.2 ลูกค้านิติบุคคล (Commercial Banking customer)	ต่ำกว่า 5,000,000 บาท = 5,000 บาท ต่อเดือน สำหรับลูกค้าที่มียอดขายต่อปีน้อยกว่า 500 ล้านบาท (Less than THB 5,000,000 = THB5,000/month for the customers which have annual sales turnover less than THB 500 million)				
<b>ข. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินให้สินเชื่อ (B. Fees Related to Lending)</b>	<b>อัตราค่าบริการ (หน่วย : บาท) (Unit : THB)</b>				
<b>ข.(1) เงินให้สินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภคตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ (B (1) Consumer Loan : Actual and Reasonable Expenses)</b>	<b>สินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan)</b>		<b>สินเชื่อที่อยู่อาศัย (Housing Loan)</b>	<b>วงเงินเบิกเกินบัญชี มีหลักประกัน (O/D with Collateral)</b>	<b>หมายเหตุ (Remark)</b>
	<b>มีหลักประกัน (With Collateral)</b>	<b>ไม่มีหลักประกัน (ส่วนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับ) (Without Collateral)</b>			
<b>1. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ราชการ ได้แก่ (Expenses paid to governmental authorities i.e.,)</b> 1) ค่าอากรแสตมป์ (Stamp Duty)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	0.05% ของเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติหรือสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท (0.05% of approved credit limit or maximum = THB10,000)	
2) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน (Mortgage Registration Fee)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	

ข. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินให้สินเชื่อ (B. Fees Related to Lending)	อัตราค่าบริการ (หน่วย : บาท) (Unit : THB)				
ข.(1) เงินให้สินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภคตามที่ได้จ่ายไปจริงและ พอสมควรแก่เหตุ (B (1) Consumer Loan : Actual and Reasonable Expenses)	สินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan)		สินเชื่อที่อยู่อาศัย (Housing Loan)	วงเงินเบิกเกินบัญชี มีหลักประกัน (O/D with Collateral)	หมายเหตุ (Remark)
	มีหลักประกัน (With Collateral)	ไม่มีหลักประกัน (ส่วนที่ ไม่ได้อยู่ภายใต้การ กำกับ) (Without Collateral)			
<b>2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่</b> (Expenses paid to the third or external parties i.e.,)  <u>กรณีปกติ (In general case)</u>  1) ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต (Credit Bureau Search Fee)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	
2) ค่าสำรวจและประเมินหลักประกัน <sup>2/</sup> (Collateral Appraisal Expenses <sup>2/</sup> )	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ค่าใช้จ่ายในการประเมินขั้นต่ำ 5,000 บาท ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น สถานที่ตั้งของหลักประกัน, ความเร่งด่วน จำนวนฉบับของรายงานที่ต้องการ เป็นต้น (Minimum fee is THB 5,000. Cost may vary depending on factors such as location of property, urgency, number of copy required etc.)	ไม่มี (N/A)	
3) ค่าเบี้ยประกันภัย (Insurance Premium)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (Per actual cost)	ไม่มี (N/A)	
4) ค่าใช้จ่ายในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์อื่นหรือช่องทางอื่น (โปรดระบุรายละเอียด) (Payment fee through other counters/ channels)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	
<u>กรณีผิดนัดชำระหนี้ (In default case)</u>  1) ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (Cheque Return Fee)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	
2) ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (Fee for Insufficient Fund)  (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่น) (In case of payment by debiting from the account of other commercial banks)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	

3) ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ <sup>2/</sup> (Debt Collection Expenses <sup>2/</sup> )	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	
<b>3. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์</b> <b>(Operating cost of commercial bank)</b>					
<u>กรณีปกติ (In general case)</u>					
1) ค่าสำรวจและประเมินหลักประกัน <sup>2/</sup> (Collateral Appraisal Expenses <sup>2/</sup> )	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	
2) ค่าขอสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป) (Fee for a new statement requested for the second copy or more)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	ไม่มี (N/A)	
<u>กรณีผิดนัดชำระหนี้ (In default case)</u>					
1) ค่าติดตามทวงถามหนี้ <sup>2/</sup> (Debt Collection Expenses <sup>2/</sup> )	ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (Per actual cost)	ไม่มี (N/A)	ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (Per actual cost)	ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (Per actual cost)	
<b>หมายเหตุ (Remark)</b>					
1/ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ (Exclude the type of credits in which BOT has stipulated the specific criteria.)					
2/ ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และ 3 ธนาคารพาณิชย์จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ (The expenses in Clause 2 and 3 shall not be collected repeatedly.)					

ข.(2) ค่าบริการต่างๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (B (2) Fees Related to Commercial Loan)	วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D)	Revolving	ระยะสั้น Short term ( < 1 ปี Year)	ระยะยาว Long Term ( > 1 ปี Year)	สินเชื่อเพื่อธุรกิจขนาด ย่อม ไม่มีหลักประกัน (Self-employed Loan without collateral)
<b>1. ค่าธรรมเนียม (Fees)</b>					
1) ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ (Arrangement Fee)					0.5% ของวงเงินสินเชื่อ (0.5% of loan amount)
2) ค่าธรรมเนียมกรณีชำระหนี้คืนทั้งจำนวนก่อนกำหนด (Prepayment fee for settlement of full loan amount)					5% ของจำนวนเงินกู้ที่ ชำระคืนทั้งหมด (5% of loan outstanding)
3) ค่าธรรมเนียมกรณีชำระหนี้คืนเกินกว่าจำนวนที่ต้องชำระที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ (Over Payment Fee)					5% ของจำนวนเงินที่ชำระ คืนเกินกว่าที่แจ้งไว้ในใบ แจ้งหนี้ (5% of exceeding monthly installment amount)
4) ค่าธรรมเนียมโอนเงินกู้เข้าบัญชี (Loan Disbursement Fee)					ไม่เกิน 1,000 บาท (Maximum of THB 1,000)
5) ค่าธรรมเนียมเช็คคืน (Returned Cheque Fee)					200 บาทต่อครั้ง (THB 200 per time)
<b>2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ราชการ ได้แก่</b> (Expenses paid to governmental authorities i.e.,)					
1) ค่าอากรแสตมป์ (Stamp Duty)					0.05% ของเงินกู้ที่ได้รับ การอนุมัติ หรือสูงสุดไม่ เกิน 10,000 บาท (0.05% of approved credit limit or maximum = THB10,000)
2) ค่าภาษีตามที่เกิดขึ้นจริง (Actual Tax Expenses)					ตามที่กฎหมายกำหนด (As specified by law)
<b>3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่</b> (Expenses paid to the third or external parties i.e.,)					
1) ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต (Credit Bureau Search Fee)					200 บาทต่อครั้ง (THB200 per time)
2) ค่าใช้จ่ายในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์อื่นหรือช่องทางอื่น (Payment fee through other counters/ channels)					ไม่มี (N/A)

<b>4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคารฯ (Expenses paid for Bank's Operating Costs)</b> 1) ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป) (Statement Request Fee 2nd copy of statement onwards)					100 บาท ต่อ ครั้ง (THB 100 per time)
2) ค่าขอตรวจสอบรายการ (Transaction Investigation Fee)					100 บาท ต่อ ครั้ง (THB 100 per time)
3) ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (Collection Fee)					200 บาท/ ครั้งสำหรับ ลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้ งวดที่1 (THB 200 each time a loan customer fails to pay the due balance)  250 บาท/ ครั้ง สำหรับ ลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้ งวดที่ 2-3 (THB 250 each time a loan customer fails to pay a due balance for the second or third time in succession)

ค. ค่าบริการอื่นๆ (C. Other Fees)	อัตราค่าบริการ (หน่วย : บาท) (Unit : THB)	หมายเหตุ (Remark)
<b>ด้านสินค้าขาเข้า (Import)</b>		
1. ค่าธรรมเนียมในการเปิด L/C (L/C Opening Commission)	0.25% ต่อ 3 เดือน ขั้นต่ำ 1,200 บาท (0.25% per quarter minimum THB1,200)	
2. ค่าธรรมเนียมในการเปิด Revolving L/C (Revolving L/C Commission)	0.25% ต่อ 3 เดือน ขั้นต่ำ 1,200 บาท (0.25% per quarter minimum THB1,200)	
3. ค่าธรรมเนียมในการเปิด Standby L/C (Standby L/C Commission)	2.5% ต่อปี ขั้นต่ำ 1,200 บาท (2.5% per annum minimum THB1,200)	
4. ค่าธรรมเนียมในการเปิด Local L/C (Local L/C Commission)	0.20% ต่อเดือน ขั้นต่ำ 1,200 บาท (0.20% per month minimum THB1,200)	
5. ค่าธรรมเนียมในการทำ Shipping Guarantee (S/G) (Shipping Guarantee Commission)	500 บาท สำหรับเดือนที่ 1 (THB 500 for 1st month for transaction under L/C)  750 บาท สำหรับเดือนที่ 1 (THB750 per month for the 1st month for transaction under bill collection)  500 บาท นับตั้งแต่เดือนที่ 2 เป็นต้นไป (THB 500 per month for the 2nd month and thereafter)	
6. ค่าธรรมเนียมในการแก้ไข L/C ทั่วไป (L/C amendment commission in general terms)	500 บาท (THB500)	
7. ค่า Cable ในการเปิด L/C (Cable / Swift charges for L/C opening)	1,000 บาท (THB1,000)	
8. ค่า Cable ในการแก้ไข L/C (Cable / Swift charges for L/C amendment)	600 บาท (THB600)	
9. Engagement Commission สำหรับ Term L/C (Engagement Commission for Usance L/C)	2.5% ต่อปี ขั้นต่ำ 1,200 บาท (2.5% per annum minimum THB1,200)	
10. ค่าธรรมเนียมในการชำระตัว Sight L/C (Payment Commission - Bill under Sight L/C)	750 บาท (THB750)	
11. ค่าธรรมเนียมในการชำระตัว Sight Local L/C (Payment Commission - Bill under Sight Local L/C)	750 บาท (THB750)	
12. ค่าธรรมเนียมในการชำระตัว Import Collection (Inward bill for collection - Bill not under L/C)	0.25% สำหรับยอดเงิน 1,000,000 บาท และ 0.125% สำหรับยอดเกิน 1,000,000 บาท ขั้นต่ำ 1,200 บาท (0.25% upto THB1,000,000 plus 0.125% thereafter, minimum THB1,200)	

13. ค่าธรรมเนียมในการชำระตัว Import Collection ในกรณีที่ส่งต่อไปธนาคารอื่น (Inward bill for collection - Bill not under L/C to present to third bank)	0.125% หรือขั้นต่ำ 1,200 บาท (0.125% or minimum THB1,200)	
14. ค่า Postage (Courier Charges)	ขั้นต่ำ 300 บาท สำหรับในประเทศ และ ขั้นต่ำ 600 บาท สำหรับต่างประเทศ (For Domestic : Minimum THB300 and for Overseas : Minimum THB600)	
15. ค่า Cable (Cable Charges)	600 บาท ต่อฉบับ (THB600 each)	
16. ค่าธรรมเนียมในการปล่อยเอกสารส่งออกโดยไม่ได้รับการชำระเงิน (Release documents free of payment)	1,200 บาท (THB1,200)	
17. ค่าธรรมเนียมในการคืนเอกสารกลับไปธนาคารในต่างประเทศ (Return of documents)	1,200 บาท บวกค่า Courier (THB1,200 plus courier charge)	
18. ค่าดำเนินการในการเปลี่ยนสกุลเงินของเงินกู้เพื่อการนำเข้า (Handling fees for covering CILs to other currencies)	1,000 บาท (THB1,000)	
19. ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเงินซึ่งค้างมากกว่า 3 เดือน (Holding fee for collection transaction awaiting payment over due more than 3 months)	1,000 บาท ต่อเดือน (THB1,000 per month)	



ค. ค่าบริการอื่นๆ (C. Other Fees)	อัตราค่าบริการ (หน่วย : บาท) (Unit : THB)	หมายเหตุ (Remark)
<b>ด้านสินค้าส่งออก (Export)</b> 1. ค่าธรรมเนียมในการแจ้ง L/C (L/C advised commission)	100 บาท สำหรับ L/C ฉบับย่อ และ 800 บาท สำหรับ L/C ฉบับจริงและฉบับแก้ไข (THB100 for Pre-Advice L/C and THB800 for original L/C and amendment)	
2. ค่าธรรมเนียมในการยืนยัน L/C (Confirmation of letter of credit)	ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของธนาคารและประเทศที่เปิด L/C ขั้นต่ำ USD250 ต่อ 3 เดือน (Subject to bank and country risk profile, minimum USD250 collected on a quarterly basis)	
3. ค่าดำเนินการในการยืนยัน L/C แต่ถูกยกเลิกในภายหลัง (Handling fee - where an L/C add confirmation is subsequently not required)	1,200 บาท (THB1,200)	
4. ค่าธรรมเนียมในการโอน L/C (Transfer of L/C)	0.25% ต่อยอดที่โอน ขั้นต่ำ 2,500 บาท (0.25% minimum THB 2,500)	
5. ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บตัว Export under L/C (Handling charge for Export Bill under L/C)	300 บาท (THB300)	
6. ค่าตรวจเอกสาร Export under L/C (Checking Fee Export Bill under L/C)	800 บาท สำหรับเอกสาร ใบกำกับราคา หรือใบตราส่งสินค้า ชุดที่ 1 และ 500 บาท สำหรับเอกสารชุดต่อไป (THB800 for the 1st set of invoice or B/L and THB 500 for each subsequent invoice or B/L)	
7. ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บตัว Export under L/C ที่มาจากธนาคารอื่น (Re-negotiation fee)	0.125% ขั้นต่ำ THB1,200 (0.125% minimum THB1,200)	
8. ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ Export Collection (Collection bills - not under L/C)	800 บาท ต่อชุด และ 500 บาท สำหรับเอกสารใบกำกับราคา หรือใบตราส่ง ชุดต่อไป (THB800 per item and THB500 for each subsequent invoices or B/L)	
9. ค่า Postage (Courier Charges)	ขั้นต่ำ 300 บาท สำหรับในประเทศ และ ขั้นต่ำ 600 บาท สำหรับต่างประเทศ (For Domestic : Minimum THB300 and for Overseas : Minimum THB600)	
10. ค่า Cable (Cable Charges)	600 บาท ต่อฉบับ (THB600 each)	
11. ค่าธรรมเนียมสำหรับการให้สินเชื่อภายหลังการส่งออก ประเภท Open Account (Handling fee for Open Account post-shipment financing)	ขั้นต่ำ 200 บาท ต่อรายการ (Minimum THB200 per transaction)	
12. ค่าธรรมเนียมเงินโอนเข้า (Inward Payment fee)	ขั้นต่ำ 200 บาท ต่อรายการ (Minimum THB200 per transaction)	

13. ค่าธรรมเนียมชดเชยอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Commission in lieu of exchange - where cash deposit or telegraphic in the same foreign currency as transaction)	0.25 % หรือขั้นต่ำ 2,000 บาท (0.25% or Minimum THB2,000)	
14. ค่าธรรมเนียมในการออกสำเนา L/C Export กรณีสูญหาย (Re-advice lost L/C handling fee)	1,500 บาท (THB1,500)	
15. ค่าธรรมเนียมในการปล่อยเอกสารส่งออกโดยไม่ได้รับการชำระเงิน (Release documents free of payment)	1,200 บาท (THB1,200)	
16. ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเงินซึ่งค้างมากกว่า 3 เดือน (Holding fee for collection transaction awaiting payment over due more than 3 months)	1,000 บาท ต่อเดือน (THB1,000 per month)	
17. ค่าธรรมเนียมในการออกใบรับรองยอดการส่งออก (Certificate letter for trade export volume)	500 บาท ต่อฉบับ (THB500 per letter)	
<b>หนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee)</b>		
1. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกัน - ประเภทประกวดราคา (Bank Guarantee Issuance Fee - Bid Bond)	2% ต่อปี ขั้นต่ำ 1,200 บาท (2% per annum minimum THB1,200)	
2. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกัน-ประเภทสัญญาค้ำประกันและอื่นๆ (Bank Guarantee Issuance Fee - Performance Bond and others)	2.5% ต่อปี ขั้นต่ำ 1,200 บาท (2.5% per annum minimum THB1,200)	
3. ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขหนังสือค้ำประกัน(ทั่วไป) (Bank Guarantee amendment Fee)	500 บาท ต่อฉบับ (THB500 per guarantee)	
4. ค่าดำเนินการในการออกหนังสือค้ำประกันแต่ถูกยกเลิกในภายหลัง (Handling fee - where an issued guarantee is subsequently not required)	ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อฉบับ (Maximum THB1,000 per guarantee)	
5. ค่าธรรมเนียมในการรับรอง / ออวัลตัวเงิน (Acceptance / Aval fee)	2.5% ต่อปี ขั้นต่ำ 1,200 บาท (2.5% per annum minimum THB1,200)	

ง. เบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อที่อยู่อาศัย (D. Penalty Related to House Loans)	อัตราค่าบริการ (หน่วย : บาท) (Unit : THB)	หมายเหตุ (Remark)
<b>1. กรณีไถ่ถอนจำนองเพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินอื่น (Re-finance)</b>  1.1 ช่วงเวลา 3 ปีแรก กรณีคิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตลอดอายุสัญญา (Early repayment within 3 years from contract date, for floating rated scheme only)	2% หรือ MLR-2% (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) ของวงเงินสินเชื่อ แต่สูงสุดไม่เกิน 5% (2% or MLR-2%, whichever is higher, of total loan amount but not exceeding 5%)	
1.2 ช่วงเวลาก่อนครบรอบปี ที่จะมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่อัตราใหม่	2% หรือ MLR-2% (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) ของวงเงินสินเชื่อ แต่สูงสุดไม่เกิน 5% (2% or MLR-2%, whichever is higher, of total loan amount but not exceeding 5%)	ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ลูกค้าเลือกให้คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Depend on customer selection for fixed interest rate period)
<b>2. กรณีขอเปลี่ยนไปใช้สินเชื่ออัตราดอกเบี้ยลอยตัวก่อนครบรอบสัญญาอัตราดอกเบี้ยคงที่</b>	ไม่มี (N/A)	

ผู้มีอำนาจลงนาม .....  
 (นายอัษฎาพร วรรณเพ็ญฯ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)  
 Authorised Signatory (Mr. Asdaporn Vanabriksha)  
 ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2558  
 Announced on 1 August 2015